



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten ...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht für den Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zur Besetzung einer **Vollzeitstelle** (derzeit 39,0 Wochenstunden) einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) für Presse | Media | Kommunikation**

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

### **Presse**

- Planung, Konzeption und Koordination aller Presse- und PR-Aktivitäten
- Beantworten von mündlichen und schriftlichen Presse-/ Medienanfragen
- Vorbereiten von Interviews und Statements
- Pressemanagement, inklusive entsprechender Recherchen für den Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation, Betreuung und Nachbereitung von Presse- und Informationsveranstaltungen
- Erstellung von Editorials, Grußworten, Redebeiträgen

### **Redaktion | Text | Content**

- Verfassen von Presstexten, Beiträgen, Artikeln, Konzept- und Themenpapieren
- Selbstständige Recherchen (intern/extern)
- Lektorat
- Erstellung von Bewerbungs- und Konzeptionstexten für Wettbewerbsteilnahmen

### **Kampagnen | Kommunikation | Media**

- Mitwirkung bei der Planung und Realisation von Kommunikationskampagnen und deren übergreifende Umsetzung
- Beraten und unterstützen der Fachabteilungen in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit
- Redaktionelle Steuerung und Pflege der städtischen Internetpräsenzen
- Begleitung und Weiterentwicklung der Social Media-Aktivitäten (Facebook, Twitter, Instagram)
- Mitwirkung bei der Organisation und Umsetzung städtischer Veranstaltungen und Messeauftritten
- Erstellung von Präsentationen
- Steuerung und Koordination von externen Agenturen und Partnern

### **Worauf es uns ankommt?**

Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Presse, PR sowie Kommunikation und über ein erfolgreiches abgeschlossenes, für den Aufgabenbereich einschlägiges Studium, idealerweise im Bereich Journalismus oder eine vergleichbare Qualifikation.

### **Sie verfügen über folgende Kompetenzen:**

- Medienübergreifendes, konzeptionelles, systematisches Arbeiten
- Selbstständige, ergebnisorientierte und eigeninitiative Arbeitsweise
- Gute Koordinationsfähigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsstärke
- Textsicherheit
- Stresstoleranz, Flexibilität, besonders auch Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen, insbesondere bei städtischen Veranstaltungen
- Gute MS Office Kenntnisse

### **Wir bieten Ihnen?**

- Ein **unbefristetes** und **sicheres** Arbeitsverhältnis
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie den verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.)
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2019-SV1.32-16** bis **spätestens 23.04.2019** an die Personalverwaltung der Stadt Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail [personalservice@stadt-pfaffenhofen.de](mailto:personalservice@stadt-pfaffenhofen.de) **[ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei]** oder postalisch an das Postfach 12 41, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

### **Kontakt und Informationen**

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Teamleiter Marketing | Öffentlichkeitsarbeit, Herr Weinmann (Tel. 08441 78 2023). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Beck (Tel. 08441 78 175). Weitere Informationen über Pfaffenhofen a. d. Ilm finden Sie auf unserer Homepage [www.pfaffenhofen.de](http://www.pfaffenhofen.de).



**PFAFFENHOFEN A. D. ILM**  
Guter Boden für große Vorhaben