



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten ...

Die Stadt Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Besetzung einer **Vollzeitstelle** (derzeit 39,0 Wochenstunden) einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich Kultur und Veranstaltungen

Pfaffenhofen a. d. Ilm ist kultureller Hot Spot der Region. Mit einem vielfältigen Kulturangebot über das ganze Jahr hinweg hat die Stadt Pfaffenhofen daran großen Anteil. Sie unterhält mehrere Spielstätten in unterschiedlichen Größen: Von der Mehrzweckhalle für über 1000 Besucher über die Aula der Grund- und Mittelschule mit über 500 Besucher bis hin zum Festsaal mit 200 Besuchern. Die Abteilung Kultur & Veranstaltung ist verantwortlich für die Veranstaltungsreihen und –formate der Stadtverwaltung wie etwa den Kultursommer, die Pfaffenhofener Winterbühne oder die Rathauskonzerte. Sie organisiert kleine Lesungen und Ausstellungseröffnungen ebenso wie große Open-Air-Konzerte oder das Volksfest.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung von Kulturveranstaltungen als Einzelveranstaltung oder im Rahmen der städtischen Kulturreihen (Konzerte, Lesungen, Kleinkunst, sonstige Veranstaltungen)

Dazu gehören auch:

- Künstlerbooking & Honorarverhandlungen
- Budgetplanung der Veranstaltungsreihen und Einzelveranstaltungen
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Texten, Aufbereitung von Pressematerial, social media)
- Veranstaltungsleitung vor Ort inklusive Koordination von Dienstleistern und Personal
- Ticketing

Außerdem:

- Betreuung von Kultureinrichtungen
- Administrative Aufgaben als Teil der Kulturverwaltung

Worauf es uns ankommt?

Für die ausgeschriebene Position suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit abgeschlossenem Studium der Fachrichtungen Kulturmanagement/Kulturwissenschaften oder mit einer vergleichbaren Qualifikation und großer Affinität zu kulturellen Themen. Außerdem verfügen Sie über kreative Ideen für ein spannendes Kulturprogramm und sind idealerweise gut vernetzt in der Musik- und Kulturszene

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Erfahrung im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Gute Kenntnisse in MS-Office

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Sicherheit im sprachlichen Ausdruck und Stil, Erfahrungen im Verfassen von Pressetexten
- Sicheres Auftreten, Eigeninitiative, Kreativität, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität auch im Hinblick auf Arbeitszeiten
- Organisationsgeschick und gute Koordinationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der Stadtverwaltung
- Eine **unbefristete** tarifliche Anstellung nach TVöD in Entgeltgruppe 9a, mit den verlässlichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe **der Kennziffer 2019-SV1.33-18** bis **spätestens 13.05.2019**, an das Sachgebiet Personal der Stadt Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail personalservice@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 12 41, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Kulturmanager, Herr Daschner (Tel.08441 78 148). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen der Leiter des Sachgebietes Personal, Herr Beck, (Tel. 08441 78 175). Weitere Informationen über Pfaffenhofen a. d. Ilm finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben