



GUTE GRÜNDE

FÜR PFAFFENHOFEN

Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten ...

Die **Stadt Pfaffenhofen a. d. Ilm** mit über 25.000 Einwohnern sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Besetzung einer **Voll-/Teilzeitstelle** einen

Mitarbeiter (m/w/d) für Beteiligungen, Vertragswesen und Controlling

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Management und Controlling der städtischen Beteiligungen
 - Beteiligungsverwaltung und Berichtswesen
 - Unterstützung und Beratung der Führungs-, Entscheidungs- und Aufsichtsgremien
 - Operatives Beteiligungscontrolling in betriebs- und finanzwirtschaftlicher Hinsicht
 - Prüfung und Weiterentwicklung städtischer-unternehmerischer Konzepte
- Vertragswesen
 - Vertragsmanagement inkl. Vorbereitung und Begleitung von Ausschreibungen
 - Gestaltung von Vertrags- und Verrechnungskonzepten
- Mitarbeit bei sachgebiets- und ämterübergreifenden Projekten
- Erstellung von Beschlussvorlagen für den Stadtrat und die Ausschüsse

Worauf es uns ankommt?

Sie verfügen über einen Fachhochschulabschluss, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung, oder über einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II). Darüber hinaus bringen Sie eine für das Aufgabengebiet einschlägige Berufserfahrung mit.

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Fundiertes finanz- und betriebswirtschaftliches Wissen
- Möglichst Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht und in der Anwendung von kommunaler Finanz-Software
- Gute Kenntnisse im (kommunalen) Unternehmensrecht, Gesellschaftsrecht sowie in der Rechnungslegung
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie sicheres Auftreten bei Besprechungen

- Sicherer Umgang mit modernen Kommunikations- und Office-Anwendungen, sowie ein gutes Grundverständnis für IT
- Fähigkeit zum projektorientierten und sachgebietsübergreifenden Arbeiten
- Verhandlungsgeschick sowie eine lösungsorientierte und vorausschauende Denkweise
- Eigenverantwortliche, strukturierte, analytische und sorgfältige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist eingruppiert in E 10.
- Die Anstellung ist voraussichtlich befristet für 18 Monate als Elternzeitvertretung. Die Stelle kann in Vollzeit mit einer Reduzierung auf Teilzeit (19,5 Std.) nach voraussichtlich 18 Monaten oder als geteilte Stelle mit zwei Teilzeitbeschäftigten besetzt werden.
- Einen hohen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen in der Stadtverwaltung
- Flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2019-SV2.1-33** bis **spätestens 31.10.2019** an das Sachgebiet der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail personalservice@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen die Amtsleiterin Finanzen/Kämmerei, Frau Claudia Jonas (Tel. 08441 78 117). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen die stellv. Leiterin des Sachgebiets Personal, Frau Angela Hofer (Tel. 08441 78 166). Nähere Informationen über die Stadtverwaltung finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben