



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch hier zu arbeiten...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht für die Stabsstelle Organisation, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zur Besetzung **einer Vollzeitstelle** mit 39,0 Wochenstunden einen

Manager Digitalisierung und Prozesse (Business Analyst - m/w/d)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Erweiterung und Optimierung von digitalen Verwaltungsdiensten für Bürger
- Erfassung, Analyse, Beschreibung und Optimierung insbesondere der IT-unterstützten Prozesse in Zusammenarbeit mit Beschäftigten und Bürgern
- Anforderungsmanagement und Marktvergleich für Software-Beschaffungen

Worauf kommt es uns an?

Sie verfügen über Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten (gerne auch außerhalb von Verwaltungen), verfügen über ein abgeschlossenes Wirtschaftsingenieur/-informatik-Studium oder eine vergleichbare Qualifikation und suchen einen neuen Aufgabenbereich, in dem Sie Ihr Engagement unter Beweis stellen können.

Außerdem verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- **Fachliche Kompetenz**, Bürgerzentrierte Gestaltung von Prozessen, Prozessmanagementkenntnisse, IT-Infrastrukturkenntnisse, Erfahrungen in der Realisierung von IT- bzw. Organisationsprojekten sind wünschenswert, Fachenglischkenntnisse
- **Soziale Kompetenz**, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- **Methodische Kompetenz**, wirtschaftliches und dienstleistungsorientiertes Handeln, Organisationsstalent, Projektmanagementqualitäten
- **Persönliche Eigenschaften**, selbstständiges, qualitätsorientiertes Arbeiten, Eigeninitiative und Durchsetzungsfähigkeit sowie Innovationsfähigkeit und analytisches Denkvermögen

Was bieten wir?

- Bezahlung entsprechend dem TVöD, abhängig von der Qualifikation bis Entgeltgruppe E11 sowie die sonstigen im öffentlichen Dienst verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- Eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten, um das vorhandene Wissen insbesondere in Bezug auf die bei der Stadt eingesetzte Technik weiterzuentwickeln
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2019-SV4.2-39** bis spätestens **05.01.2020** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. IIm per E-Mail personalservice@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. IIm, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir postalisch zugesendete Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erhalten sie bei Herrn Jürgen Ostermeier (Telefon: 08441 78-174), Amtsleiter Personal, Organisation und IT. Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Hofer (Tel. 08441 78-166) vom Sachgebiet Personal zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadtverwaltung finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.