



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten ...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zur Besetzung einer **Vollzeitstelle** (derzeit 39,0 Wochenstunden)

einen Leiter (m/w/d) für das Sachgebiet Finanzverwaltung

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Leitung des Sachgebiets
- Operative Verantwortung für den städtischen Haushalt nach Gemeindeordnung und KommHV
 - Haushalts- und Finanzplanung
 - Vollzug des Haushalts inkl. Haushaltsüberwachung und Berichtswesen
 - Erstellung der Jahresrechnung
 - Schulden- und Vermögensverwaltung
 - Anlagenbuchhaltung nach KommHV
 - Anordnungswesen
 - Optimierung der Prozesse im Finanzsystem (CIP-Kom)
- Verantwortung für das Zuschuss- und Zuwendungswesen inkl. Antragstellung und Abwicklung
- Erstellung von Beschlussvorlagen für den Stadtrat und die Ausschüsse sowie Berichterstattung in diesen Gremien

Worauf es uns ankommt:

Sie verfügen über einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II) oder einer vergleichbaren Qualifikation, die einem Fachhochschulabschluss entspricht (bspw. Bachelor of Law). Darüber hinaus bringen Sie eine mehrjährige, für das Aufgabengebiet einschlägige Berufserfahrung und vorzugsweise erste Führungserfahrungen mit.

Außerdem verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- **Fachliche Kompetenzen**
 - Fundiertes Wissen im Haushalts-, Zuwendungs-, Verwaltungs-, und Kommunalrecht sowie Grundlagenwissen zur Doppik (Qualifikation Verwaltungsbetriebswirt/in ist wünschenswert)
 - Gute Kenntnisse in moderner Büro- und Kommunikations-IT, in der Anwendung von kommunaler Finanz-Software sowie ein gutes Verständnis für EDV

- **Persönliche, soziale und methodische Anforderungen**

- Fähigkeit, die Finanzprozesse und -strukturen der Stadt weiterzuentwickeln
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie sicheres Auftreten bei Besprechungen und Sitzungen
- Fähigkeit zum projektorientierten und sachgebietsübergreifenden Arbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen sowie das Talent, Mitarbeiter/-innen zu motivieren
- Verhandlungsgeschick sowie eine lösungsorientierte und vorausschauende Denkweise
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

Was bieten wir?

- Ein **unbefristetes** und **sicheres** Arbeitsverhältnis
- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen sowie den verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.). Die Stelle ist eingruppiert in E 11.
Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.
- Einen hohen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen in der Stadtverwaltung
- Flexible Arbeitszeiten und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2020-SV2.1-03** bis **spätestens 19.04.2020** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail personalservice@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das **Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm**, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Amtsleiterin Finanzen und Kämmerei, Frau Claudia Jonas (Tel. 08441 78 117). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Angela Hofer (Tel. 08441 78 166) vom Sachgebiet Personal. Weitere Informationen über Pfaffenhofen a. d. Ilm finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben