



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch hier zu arbeiten...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zur Besetzung einer **Vollzeitstelle** (derzeit 39,0 Wochenstunden) einen

Mitarbeiter für den Bereich Kultur und Veranstaltungen (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Planung, Organisation und Durchführung von städtischen Veranstaltungen (z. B. Volksfest, Jahrmärkte, Faschingstreiben, Neubürgerfest)
- Planung, Organisation und Durchführung von städtischen Empfängen (z. B. Kulturförderpreisverleihung, Sportlerehrung)
- Koordination von Veranstaltungen im Innenstadtbereich (z. B. Public Viewing)
- Budgetverwaltung aller Veranstaltungen
- Administrative Aufgaben als Teil der Verwaltung

Worauf kommt es uns an?

Für die ausgeschriebene Stelle suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Erfahrungen im Veranstaltungsbereich. Sie verfügen über eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, eine kaufmännische Berufsausbildung im Bereich der Veranstaltungs- und Messeorganisation oder eine vergleichbare Ausbildung.

Außerdem verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- **Fachliche Kompetenz**, Praktische Erfahrungen in Organisation, Durchführung und Nachbereitung von kleinen bis großen Veranstaltungsformaten, gute Kenntnisse in MS Office;
- **Soziale Kompetenz**, Informations- und Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen;
- **Persönliche Eigenschaften**, sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit und Flexibilität auch im Hinblick auf Termine in den Abendstunden und am Wochenende;
- **Methodische Kompetenzen** wie Organisationstalent und sehr gute Koordinationsfähigkeit.

Was bieten wir?

- Tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen sowie den verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.). Die Stelle ist eingruppiert in Entgeltgruppe 9a.

Bitte informieren Sie sich z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info über die Vergütung.

- Eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2020-SV1.3-10** bis spätestens **28.06.2020** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Kulturmanager, Herr Daschner (Tel. 08441 78-148). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Hofer (Tel. 08441 78-166), vom Sachgebiet Personal zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadtverwaltung finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben