



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht für das Stadtbauamt, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zur Besetzung einer Vollzeitstelle (derzeit 39,0 Wochenstunden) eine

Stellvertretende Leitung (m/w/d/) für den Bereich Grundstückswesen

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Bewirtschaftung des Grundvermögens der Stadt und der Heilig Geist und Gritsch'schen Stiftungsstiftung, insbesondere An- und Verkauf von Grundstücken sowie Bestellung von Dienstbarkeiten einschließlich der damit verbundenen notariellen Abwicklung
- Vermarktung von Gewerbegrundstücken
- Bearbeitung von Erbbaurechtsverträgen, Gestattungsverträgen und Nutzungsvereinbarungen, Pachtverträgen sowie Vorkaufsrechten nach BauGB
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Baugebieten im Pfaffenhofener Baulandmodell (Einheimischenmodell) sowie praktische Abwicklung der Projekte
- Mitwirkung bei der Grundstückswertermittlung
- Mitwirkung bei Umlegungsverfahren, Flurbereinigungen, im Vermessungswesen, bei der Feldgeschworenenbestellung und Abrechnung der Leistungen

Worauf es uns ankommt?

Sie verfügen über Berufserfahrung in der Bewirtschaftung von Grundstücken sowie über einen Abschluss als Notarfachwirt/in, Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II) oder über eine vergleichbare Qualifikation und sind offen für einen neuen Aufgabenbereich, in dem Sie Ihre Einsatzbereitschaft, Ihr Verhandlungsgeschick und Ihr gewissenhaftes Arbeiten unter Beweis stellen können. Sie arbeiten eng mit der Leitung des Sachgebiets Grundstückswesen zusammen und vertreten sie bei deren Abwesenheit. Außerdem bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

- **Fachliche Kompetenz**, gute Kenntnisse der für den Aufgabenbereich einschlägigen Rechtsvorschriften, sehr gute EDV-Kenntnisse, Fachkenntnisse in der Immobilienbewirtschaftung sowie Erfahrungen mit Umlegungsverfahren sind von Vorteil
- **Soziale Kompetenz**, ein hohes Maß an Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit bei der Zusammenarbeit mit den Entscheidungsgremien der Stadt, anderen Behörden und Organisationen sowie Bürgerinnen und Bürgern sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- **Methodische Kompetenz**, Koordinationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz
- **Persönliche Eigenschaften**, sicheres Auftreten bei Verhandlungen, selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, technisches Grundverständnis, Flexibilität insbesondere bei Terminaufgaben

Wir bieten Ihnen:

- Ein **unbefristetes** und **sicheres** Arbeitsverhältnis
- Tarifgerechte Bezahlung (**Entgeltgruppe E9b**) nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (**TVöD**) sowie den verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.)
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der Stadtverwaltung.
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2020-SV3.40-29** bis **spätestens 15.11.2020** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. ILM per E-Mail bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. ILM senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Stadtbaumeister, Herr Zimmermann (Tel. 08441 78 2060). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen der Leiter des Sachgebiets Personal, Herr Beck (Tel. 08441 78 175). Weitere Informationen über Pfaffenhofen a. d. ILM finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben