



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch hier zu arbeiten...

Die Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm sucht für die IT, **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

IT-Support-Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Unterstützung der Beschäftigten über IT-Hotline und Ticketsystem für Fragen zu Windows, Office, Telefonanlagen, Browser, Fachanwendungen, Hardware, Peripherie und Smartphones sowie Vor-Ort in den Dienst- und Außenstellen
- IT-Ersteinweisungen und Individualschulung von IT-Grundkenntnissen
- Durchführung von Gruppenschulungen insbesondere in den Bereichen Office und Datensicherheit
- Administration und Inbetriebnahme von Arbeitsstations-PCs und Notebooks sowie von Peripherie-Geräten
- Ausgabe und Wartung von Leihgeräten
- Breitbandberatung für Bürgerinnen und Bürger

Worauf es uns ankommt?

Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in den beschriebenen Aufgabenschwerpunkten, haben eine abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im IT-Bereich sowie gute IT-Kenntnisse und suchen einen neuen Aufgabenbereich, in dem Sie Ihr hohes Engagement und Ihre Kundenorientierung unter Beweis stellen können.

Außerdem verfügen Sie über folgende Kompetenzen:

- **Fachliche Kompetenz**, Fachenglischkenntnisse, gute Microsoft Office und Windows Kenntnisse
- **Soziale Kompetenz**, insbesondere ein hohes Maß an Kommunikations-, Kooperations-, Teamfähigkeit sowie Einfühlungsvermögen
- **Methodische Kompetenz**, wirtschaftliches und dienstleistungsorientiertes Handeln, Organisationstalent

- **Persönliche Eigenschaften**, selbstständiges, qualitäts- und lösungsorientiertes orientiertes Arbeiten, flexibel in der Arbeitszeit, Stressbelastbarkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft sowie Innovationsfähigkeit und analytisches Denkvermögen
- **Führerschein Klasse B**

Wir bieten Ihnen:

- Ein **unbefristetes** und **sicheres Arbeitsverhältnis** in Vollzeit
- Tarifgerechte Bezahlung entsprechend dem TVöD, abhängig von der Qualifikation **bis Entgeltgruppe E9a**, sowie den verlässlichen Zusatzleistungen (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt)
- Eine vielseitige, interessante und herausfordernde Tätigkeit
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2021-SV4.2-08** bis spätestens **05.03.2021** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm per E-Mail bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de (**ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder postalisch an das Postfach 1241, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Kontakt und Informationen

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Sachgebietsleiter IT, Herr Wilkendorf (Tel. 08441 78 159). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen gerne Herr Ostermeier (Tel. 08441 78 174), Amtsleiter Personal und Organisation zur Verfügung. Nähere Informationen zur Stadtverwaltung finden Sie auf unserer Homepage www.pfaffenhofen.de.