



Es gibt viele gute Gründe Pfaffenhofen zu besuchen, hier zu leben, zu wohnen – und auch zu arbeiten...

Die **Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Besetzung einer Teilzeitstelle (30,0 Wochenstunden) einen

## einen Koordinator für die Integrationsarbeit (m/w/d)

**Die Tätigkeiten umfassen die Schwerpunkte:**

- Vernetzung und Koordination aller Akteure, die in der Integrationsarbeit tätig sind unter Berücksichtigung vorhandener Engagementstrukturen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der städtischen Integrationseinrichtungen, deren Angebote und Projekte
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Angeboten der städtischen Integrationseinrichtungen (z.B. Wochen gegen Rassismus)
- Förderung und Begleitung lokaler Netzwerke (z.B. Ehrenamt), Unterstützerkreise und Projekte
- Betreuung und Beratung von Migrantinnen und Migranten sowie Flüchtlingen (u. a. Zugang zum Arbeitsmarkt, Behördenhilfe, Vermittlung von Integrations- und Sprachkursen)
- Öffentlichkeitsarbeit

**Worauf kommt es uns an?**

Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Ethnologie (Diplom oder Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation. Außerdem können Sie bereits berufliche Erfahrung in der interkulturellen Arbeit und Projektarbeit vorweisen. Sie suchen einen neuen Aufgabenbereich, in dem Sie Ihre Einsatzbereitschaft und Ihr Engagement unter Beweis stellen können und bringen folgende Kompetenzen mit:

- **Fachliche Kompetenz**, Erfahrung in der Projektarbeit und im konzeptionellen Arbeiten, gute Englischkenntnisse, Sprachkenntnisse in einer weiteren Fremdsprache wären wünschenswert (Türkisch, Arabisch oder einer osteuropäischen Sprache), gute Computerkenntnisse
- **Soziale Kompetenz**, Kommunikationsfähigkeit, Loyalität, Konfliktfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, Motivationsfähigkeit
- **Methodische Kompetenz**, zielorientiertes Handeln, Organisationsfähigkeiten
- **Persönliche Eigenschaften**, selbständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teilnahme an Abend- und Wochenendterminen (bei Bedarf)

#### Das bieten wir Ihnen:

- Die **Sicherheit** einer **unbefristeten Einstellung** und tarifgerechter Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (**TVöD**) entsprechend Ihrer Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Verlässliche **Zusatzleistungen** (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, etc.)
- Eine sinnhafte, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in der Stadtverwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeiten sowie anteilig mobiles Arbeiten
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2022- SV5.23-38** bis **spätestens 17.09.2022** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm senden, entweder per E-Mail an [bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de](mailto:bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de) (**bitte ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei**) oder an das Postfach 12 41, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm.

#### Kontakt und Informationen:

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Sachgebietsleiter Bildung und Soziales, Herr Höchtl (Tel. 08441 78 2085). Für Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Herr Benedikt Fahn (Telefon: 08441 78 2057) vom Sachgebiet Personal gerne zur Verfügung. Weitere Informationen über Pfaffenhofen a. d. Ilm finden Sie auf unserer Website [www.pfaffenhofen.de](http://www.pfaffenhofen.de).



**PFAFFENHOFEN A. D. ILM**  
Guter Boden für große Vorhaben