



PFAFFENHOFEN A. D. ILM
Guter Boden für große Vorhaben



GUTE GRÜNDE FÜR PFAFFENHOFEN

Sinnstiftende Aufgaben, Abwechslung, Verlässlichkeit – die Stadt Pfaffenhofen a. d. Ilm, mittendrin zwischen München und Ingolstadt, bietet beste Rahmenbedingungen für ihre rund 500 Beschäftigten. Sie möchten dabei sein? Wir freuen uns auf Sie.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Besetzung einer unbefristeten **Teilzeitstelle** (30,0 Wochenstunden) einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Besetzung von Stellen, einschließlich Stellenausschreibung, Vorauswahl, Vorstellungsgespräche und Auswahlentscheidung
- Bearbeitung personalrechtlicher Angelegenheiten, von der Einstellung bis zum Ausscheiden, einschließlich Sitzungs- und Beschlussvorlagen, Arbeitsverträge und Arbeitszeugnisse
- Unterstützung von Führungskräften und Mitarbeitenden
- Mitwirkung bei Stellenüberprüfungen und Organisationsuntersuchungen
- Begleitung disziplinarischer Maßnahmen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Personalvertretung
- Übernahme von Projekten und Betreuung von Einzelthemen wie Mitarbeiterangebote

Worauf es uns ankommt?

- Abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (BL II) oder die Bereitschaft zur Teilnahme an dieser Weiterqualifizierung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Sichere Rechtsanwendung, insbesondere im Arbeits- und Tarifrecht
- Freude an der Arbeit in einem digitalisierten Arbeitsumfeld
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Empathie
- Selbstständige- und lösungsorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Die **Sicherheit** einer **unbefristeten Einstellung** und tarifgerechten Bezahlung (**bis Entgeltgruppe 9c**) nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (**TVöD**) entsprechend Ihrer Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Verlässliche **Zusatzleistungen** (Jahressonderzahlung, beitragsfreie Zusatzversorgung zur Alterssicherung, Leistungsentgelt, Jobrad etc.) sowie ein betriebliches Gesundheitsförderprogramm
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeiten sowie anteilig mobiles Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie unter Angabe der **Kennziffer 2025-SV4.13-08** bis **spätestens 22.04.2025** an das Sachgebiet Personal der Stadtverwaltung Pfaffenhofen a. d. Ilm senden, entweder per E-Mail an bewerbung@stadt-pfaffenhofen.de (bitte ausschließlich als zusammenhängende PDF-Datei) oder an das Postfach 12 41, 85262 Pfaffenhofen a. d. Ilm.

Kontakt und Informationen:

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an den Teamleiter Herrn Fahn (Tel. 08441 78 2057). Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Herr Beck (Tel. 08441 78 175) vom Sachgebiet Personal.